 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0078 - 2026	
Nombre completo del contratista: ILDANOVER CARDONA MORENO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N°12.271.988	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificatorio N° 1 PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios N° 4173.010.26.1.0078-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios N°4173.010.26.1.0078-2026 la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE, (\$2.792.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE., (\$2.792.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	
Modificación(es) al contrato: Modificatorio N° 2 En trámite de perfeccionamiento	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (\$11.168.000)

Adición 1: La suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.792.000).

Adición 2: En trámite de perfeccionamiento

Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$2.792.000	\$11.168.000	\$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081090247 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 291799374 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abr/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Observaciones al informe financiero y contable:

La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la Normatividad vigente. La documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

El contratista adjunta seguridad social del mes de ABRIL para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. “Se compromete a pagar seguridad social correspondiente”


#### INFORME TÉCNICO

##### Concepto Supervisor:

1. **OBLIGACIÓN:** Realizar tareas de apoyo en la organización logística y operativa de las reuniones, sesiones y actividades de articulación con las instancias de participación ciudadana, conforme a la programación establecida por el equipo.

El contratista realizó tareas de apoyo en reunión de equipo para la socialización de las Políticas Públicas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con todo el equipo de trabajo por Google Meet, encuentro ciudadano socialización módulos de aprendizaje alojados en la plataforma virtual “Mi Cali Participa”. Durante esta actividad estuvo atento para el desarrollo de la jornada, contribuyendo al cumplimiento de la programación establecida por el equipo de trabajo. Estas acciones permitieron una mejor organización de la actividad, facilitando la distribución de funciones, la participación de los organismos involucrados y el cumplimiento de los compromisos definidos para el desarrollo del encuentro.

2. **OBLIGACIÓN:** Colaborar en el desarrollo de las acciones de articulación con las instancias de participación, apoyando la atención a los participantes, el registro de asistencia y el acompañamiento operativo durante las jornadas programadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


El contratista realizó tareas de apoyo en jornada virtual de capacitación relacionada con el proceso de elección de las Juntas de Acción Comunal, participando en el desarrollo del espacio programado. Durante la jornada, apoyó el seguimiento de la actividad y la comprensión de la información socializada, lo cual permitió fortalecer los conocimientos sobre el proceso electoral de las JAC. Esta participación contribuyó a contar con herramientas básicas para brindar apoyo y orientación en futuras actividades relacionadas con el proceso de elección, en caso de ser requerido. Esto permitió generar un conocimiento para que el contratista pueda realizar apoyo al proceso de ser requerido

3. OBLIGACIÓN: Organizar y apoyar la consolidación de los documentos y evidencias generadas en las actividades realizadas con las instancias de participación, tales como listados de asistencia, actas, formatos y registros fotográficos, garantizando su adecuado orden y disponibilidad.

El contratista realizó tareas de apoyo en la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. Durante esta actividad, apoyó la identificación y organización de la información generada, contribuyendo a la disponibilidad de los insumos requeridos para el seguimiento de las actividades. Esto permitió contar con información organizada que puede ser utilizada como soporte en los procesos administrativos y de seguimiento relacionados con la participación ciudadana.

4. OBLIGACIÓN Entregar y apoyar oportunamente los insumos documentales y soportes requeridos para la gestión administrativa, la supervisión y el seguimiento de las actividades desarrolladas; así mismo, apoyar las actividades transversales que le sean asignadas dentro del marco del objeto contractual.

El contratista asistió a reunión virtual de reunión instrucciones presentación cuenta de mayo, en el marco de las actividades de apoyo asignadas dentro del objeto contractual. Durante esta actividad, participó en el desarrollo del espacio, atendiendo las orientaciones brindadas y apoyando el cumplimiento de la programación establecida. Esta participación contribuyó al fortalecimiento de sus conocimientos y al apoyo en las actividades transversales requeridas por el equipo de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

*Carolina Ordoñez C*

CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO  
Nombre y firma del Supervisor

*Ricardo León Prieto López*

RICARDO LEÓN PRIETO LÓPEZ  
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2026